



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ЛУГАНСКВОДА»**

91047, Луганск, кв. Пролетариата Донбасса, приемная тел. (0642) 34-14-03
факс: (0642) 50-36-98, 34-14-33

E-mail: office@klv.lg.ua

WEB: www.klv.lg.ua

Запрос о предоставлении ценовой информации

Государственное унитарное предприятие Луганской Народной Республики „Лугансквода” (далее – Заказчик, Код по ЕГРЮЛ: 61121723) запрашивает ценовую информацию на поставку материалов.

1. Информация о предмете закупки:

1.1. Наименование и описание предмета закупки:

№	Наименование	ед. изм.	количество
1	Труба стальная электросварная диаметром 1020*10мм ГОСТ 10706-76 в 2-хслойной изоляции усиленного типа с полиэтиленовым покрытием	м.п.	120

1.2. Срок поставки товара: 14 календарных дней с момента получения Поставщиком предоплаты от Покупателя на партию Товара.

2. Способ, место и конечный срок подачи ценовой информации:

2.1. Способ и место подачи ценовой информации: нарочно канцелярия ГУП ЛНР «Лугансквода» по адресу г. Луганск кв. Пролетариата Донбасса, 166 или по электронной почте: office@klv.lg.ua с последующим предоставлением оригинала ценовой информации в течении 5-ти рабочих дней.

2.2. Конечный срок подачи ценовых предложений: “ 12” ноября 2019 г. до 15 ч 00 мин.

3. Качество товара и гарантийные обязательства: на Товар устанавливается гарантийный срок, предусмотренный заводом изготовителем.

4. Условия поставки- Поставщик поставляет Товар с учётом: транспортных расходов по перевозке (транспортировке) Товара на склад ГУП ЛНР «Лугансквода» ЛНР, г. Перевальск, ул. Тевелева, 7 (Перевальский участок Алчевского управления ГУП ЛНР «Лугансквода»), расходов на таможенное оформление на территории РФ, а также с учетом оформления разрешительных документов на экспорт (ФСТЭК).

5. Источник финансирования закупки: Государственный бюджет Луганской Народной Республики. Оплата будет производиться путем перечисления денежных средств на расчётный счёт Поставщика при наличии бюджетного финансирования

6. Покупатель осуществляет предоплату в размере 70 % от стоимости Товара на основании выставленного счета Поставщиком, окончательный расчёт в размере 30% Покупатель осуществляет в течении 5-ти рабочих дней после полной поставки Товара.

7. При предоставлении ценового предложения необходимо предоставлять следующие документы за подписью руководителя и скреплённый печатью:

- реквизиты предприятия;
- устав или положение (при наличии);
- свидетельство о государственной регистрации;
- справка о взятии на учет налогоплательщика.

8. Оформление ценовой информации: ценовая информация подается в письменной форме согласно запросу о предоставлении ценовой информации за подписью уполномоченного должностного лица участника и скреплено печатью.

Каждый участник имеет право подать только одну ценовую информацию.

9. Данный запрос о предоставлении ценовой информации не является извещением о предоставлении услуг и не влечёт за собой возникновение каких-либо обязательств со стороны Заказчика.

Директор



А.С. Авершин

Радченко С.В.
34-14-27