



ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ЛУГАНСКВОДА»

91047, Луганск, кв. Пролетариата Донбасса, приемная тел. (0642) 34-14-03
факс: (0642) 50-36-98, 34-14-33

E-mail: office@klv.lg.ua

WEB: www.klv.lg.ua

30.01.2020 № _____

На № _____ от _____

Запрос о предоставлении ценовой информации

Государственное унитарное предприятие Луганской Народной Республики „Лугансквода” (далее-Заказчик, Код по ЕГРЮЛ: 61121723) запрашивает ценовую информацию на приобретение ультразвукового мобильного расходомера УВР-011А2.1/Н-К-М

1. Информация о предмете закупки:

1.1. Наименование и описание предмета закупки:

№ п/п	Наименование	Количество, ед.
1	Ультразвуковой мобильный расходомер УВР-011А2.1/Н-К-М	1

1.2. Срок поставки товара: 10 календарных дней с момента предоплаты.

2. Способ, место и конечный срок подачи ценовой информации:

2.1. Способ и место подачи ценовой информации: нарочно канцелярия ГУП ЛНР «Лугансквода» по адресу г. Луганск кв. Пролетариата Донбасса, 166 или по электронной почте: office@klv.lg.ua с последующим предоставлением оригинала ценовой информации в течении 5-ти рабочих дней.

2.2. Конечный срок подачи ценовых предложений: “ 03” февраля 2020 г. до 13 ч 00 мин.

3. Качество товара и гарантийные обязательства:

3.1. Страна происхождения (производства) Товара – Российская Федерация и государства Таможенного Союза.

3.2. Дата производства: 2019-2020гг.

3.3. На товар устанавливается гарантийный срок, предусмотренный заводом изготовителем.

4. Условия поставки – Поставщик поставяет Товар с учётом: транспортных расходов по перевозке (транспортировке) Товара на склад ГУП ЛНР «Лугансквода» ЛНР, г. Луганск, кв. Пролетариата Донбасса, 166., расходов на таможенное оформление на территории РФ, а также с учётом оформления разрешительных документов на экспорт (ФСТЭК).

5. Покупатель осуществляет предоплату в размере 30% от стоимости Товара на основании выставленного счета Поставщиком, окончательной расчёт в размере 70% Покупатель осуществляет в течении 60-ти рабочих дней после полной поставки Товара.

6. При предоставлении ценового предложения необходимо предоставлять следующие документы за подписью руководителя и скреплённый печатью:

- реквизиты предприятия;
- устав или положение (при наличии);
- свидетельство о государственной регистрации;
- справка о взятии на учёт налогоплательщика.

7. Оформление ценовой информации: ценовая информация подается в письменной форме согласно запроса о предоставлении ценовой информации за подписью уполномоченного должностного лица участника и скрепляется печатью.

Каждый участник имеет право подать только одну ценовую информацию.

8. Данный запрос о предоставлении ценовой информации не является извещением о предоставлении услуг и не влечёт за собой возникновение каких-либо обязательств со стороны Заказчика.

Директор



А.С. Авершин

Литвинов С.А.
33-19-20

