



ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ЛУГАНСКВОДА»

кв. Пролетариата Донбасса, 166, Луганск, Луганская Народная Республика, 91047
приемная тел. (0642) 34-14-03, факс: (0642) 50-36-98

E-mail: office@lugvoda.com

WEB: www.lugvoda.com

30.10.2020 № 18/3949

Запрос о предоставлении ценовой информации

Государственное унитарное предприятие Луганской Народной Республики «Лугансквода» (далее-Заказчик, Код по ЕГРЮЛ: 61121723) проводит мониторинг цен на приобретение материалов.

1. Информация о предмете закупки:

1.1. Наименование и описание предмета закупки:

№ п/п	Наименование	Ед. Изм.	Кол-во
1	Люк Л (А15)-В,2-60	шт	15

1.2. Товар поставляется после предоплаты на основании счёта, выставленного Поставщиком.

2. Способ, место и конечный срок подачи ценовой информации:

2.1. Способ и место подачи ценовой информации- нарочно по адресу: г. Луганск, кв.Пролетариата Донбасса, 166, канцелярия ГУП ЛНР «Лугансквода» или на электронный адрес: office@lugvoda.com в формате pdf (предложения поданные на другой электронный адрес ГУП ЛНР «Лугансквода» не рассматриваются).

2.2. Конечный срок подачи ценовых предложений: до 16-30 «05» ноября 2020 г.

3. Источник финансирования закупки: бюджетные средства.

4. Оплата будет производиться путем перечисления денежных средств на расчётный счёт Поставщика.

Условия оплаты: 70% предоплата за партию Товара, доплата 30% в течении 3-х рабочих дней после поставки партии Товара на склад Покупателя.

5. Условия поставки:

5.1. Поставка Товара осуществляется на условиях — DAP в трактовке Инкотермс-2010г. Луганская Народная Республика, г. Луганск.

5.2. Поставка товара осуществляется, путем передачи Товара по адресу: ЛНР, г. Луганск, кв. Пролетариата Донбасса, 166.

5.3. Срок поставки Товара: 21 календарный день с момента получения Поставщиком предоплаты за партию Товара.

5.4. Все мероприятия, связанные с устранением недостатков или заменой Товара, осуществляются силами и за счет средств Поставщика, в этом случае Поставщик оплачивает: все таможенные расходы (импортную, экспортную очистку Товара, который не принят и подлежит возврату, Товара, поставляемого взамен, включая таможенные пошлины и сборы), все затраты по доставке Товара (груза).

6. При предоставлении ценовых предложений, необходимо предоставить на электронный адрес office@lugvoda.com в формате pdf следующие документы за подписью руководителя и скрепленные печатью (в обязательном порядке):

- реквизиты предприятия;
- устав или положение (при наличии);
- свидетельство о государственной регистрации;
- справка о взятии на учёт налогоплательщика.

6.1. Без предоставления выше пересиленных документов ГУП ЛНР «Лугансквода» не сможет принять вашу ценовую информацию к рассмотрению.

7. Оформление ценовой информации: ценовая информации подается в письменной форме в соответствии с приложением №1 за подписью уполномоченного должностного лица участника и скреплено печатью или по e-mail.

Каждый участник имеет право подать только одну ценовую информацию.

8. Данный запрос о предоставлении ценовой информации не является извещением о проведении закупки и не влечёт за собой возникновение каких-либо обязательств со стороны Заказчика.

9. Ценовую информацию направлять в строгом соответствии с размещенным Запросом о предоставлении ценовой информации, указав все пункты, относящиеся к Основным условиям, которые обязательно включаются в договор и прописаны в Приложения 1. Ценовая информация, поданная не в соответствии с Приложением 1 комиссией при мониторинге цен рассматриваться не будет.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
К ДОКУМЕНТАЦИИ ЦЕНОВОЙ ИНФОРМАЦИИ
НА ЗАКУПКУ МАТЕРИАЛОВ

форма „Ценовой информации“ подается в виде, приведенном ниже. Участник не должен отступать от данной формы.

«Ценовая информация» *

(форма, которая подается Участником на фирменном бланке)

Мы, (название участника), предоставляем свою ценовую информацию согласно техническому заданию заказчика **на закупку «материалов».**

Изучив запрос о предоставлении ценовой информации, на выполнение указанного выше, мы, уполномоченные на подписание Договора, имеем возможность и соглашаемся выполнить требования Заказчика и Договора на условиях, указанных в коммерческой части этой ценовой информации по следующим ценам:

№ п/п	Наименование	Ед. Изм.	Кол-во
1	Люк Л (А15)-В,2-60	шт	15

Основные условия, которые обязательно включаются в договор:

- Товар поставляется после предоплаты на основании счёта, выставленного Поставщиком.
- Условия оплаты: 70% предоплата за партию Товара, доплата 30% в течении 3-х рабочих дней после поставки партии Товара на склад Покупателя.
- Поставка Товара осуществляется на условиях — DAP в трактовке Инкотермс-2010г. Луганская Народная Республика, г. Луганск.
- Поставка товара осуществляется, путем передачи Товара по адресу: ЛНР, г. Луганск, кв. Пролетариата Донбасса, 166.
- Право собственности и риски утраты и порчи товара переходят к Покупателю с момента подписания накладной представителем Покупателя.
- Все мероприятия, связанные с устранением недостатков или заменой Товара, осуществляются силами и за счет средств Поставщика, в этом случае Поставщик оплачивает: все таможенные расходы (импортную, экспортную очистку Товара, который не принят и подлежит возврату, Товара, поставляемого взамен, включая таможенные пошлины и сборы), все затраты по доставке Товара (груза), а также затраты на проведение лабораторных исследований».
- Срок поставки Товара: ___ календарных дней с момента получения Поставщиком предоплаты за партию Товара.
- Сумма договора составляет _____ российских рублей

Директор

_____ (ФИО)

(подпись)

м.п.

ДАТА